

# Barcelona s'endolla!

## Tool Kit 2

### FORMACIÓN PARA LA CREACIÓN DE COMUNIDADES REPARADORAS

*Organización de Restart Parties y acompañamiento de comunidades reparadoras*

Elaborado por Restarters BCN

**¿Cómo organizar una RP?**



- 1. Ofrece** entrada **libre** al público, aunque se puede sugerir una pequeña donación para cubrir los costes del alquiler del espacio o de los materiales. (Hucha)
- 2. Promueve** un proceso de aprendizaje **colaborativo** y que las participantes se **impliquen** es lo que cambia realmente las reglas del juego. ¡Todas podemos aprender algo!, incluso quien nos está enseñando a reparar.
- 3. Avanza** y arregla otras cosas como bicicletas pero pedimos que las Restart Parties siempre tengan al menos, **3-4 reparadores/as de aparatos electrónicos**.
- 4. Comunica** la organización de tu Restart Party a **The Restart Project** para poder avanzar y compartir los resultados y así ayudar a correr la VOZ.
- 5. ¡Asegúrate!** The Restart Project no se responsabiliza de los eventos que no organiza. Si no estáis **asegurados/as**, trabajad en colaboración con otro grupo que sí lo esté.
- 6. No tienes por qué denominarlas “Restart Parties”**. Puedes usar algún otro nombre que te parezca más adecuado a tu contexto.

**RECETA**

1. **Planifica** el evento con algo de antelación para conseguir los ingredientes principales: espacio, reparadores y difusión.
2. **Prepara el espacio** para maximizar el flujo de personas y la interacción entre voluntarios/as y participantes.
3. Las personas anfitrionas dan la **bienvenida** a las participantes, les preguntan sobre sus dispositivos para saber cuál es el fallo y **registran** las reparaciones en una **lista de espera** pública.
4. Las anfitrionas **asignan las reparaciones con las voluntarias** según sus habilidades y éstos comienzan a reparar. Si el espacio lo permite, **agrupa los tipos de reparación**, por ejemplo, localizando todos los teléfonos móviles en una misma área.
5. Mientras esperan, la gente puede ir **picoteando algo, charlando o aprendiendo** más del tema con la lectura de algunos folletos y materiales. Esto ayuda a crear un **espacio de espera**.

# Ingredientes

- Un buen espacio:
- Herramientas básicas
- Alargos: acceso a corriente eléctrica (para testear aparatos o enchufar otros, como soldador)
- Papelógrafo o pizarra: lista de espera
- Flechas y señales de orientación
- 3-4 voluntarias Restarters
- 1-2 anfitrionas
- Té, café, bebidas y snacks
- Identificaciones o pegatinas para escribir los nombres

**Algunas consideraciones...**

## **Organización:**

1-2 organizadoras durante el evento + 3-4 reparadoras

## **Tiempo de preparación:**

2 semanas previas: reclutar voluntarias, confirmar evento y difundir

Media hora antes: reconocimiento y organización del espacio

## **Tiempo de reparación:**

3 horas - no aceptar nuevas reparaciones durante la última hora. Algunos aparatos pueden tardar bastante.

# **PASOS A SEGUIR**

# 1. PREPARACIÓN

## ¿TENEMOS DÍA, HORA Y LUGAR?

### **Hora y día:**

Mejor fines de semana o durante la semana por la tarde, porque las personas reparadoras suelen trabajar

### **Espacio:**

- Mesas grandes y sillas (1 mesa grande y silla por reparadora + 2 sillas por cada mesa para participantes) + 1 mesa para pica-pica y hucha
- Algunas sillas más para la gente que espera (opcional)
- Enchufes suficientes: acceso a corriente eléctrica
- Bien iluminado (Luz adecuada: natural o artificial, pero potente)
- Wifi o acceso a internet
- Accesibilidad
- Acceso a los aseos
- Pizarra o papelógrafo para anotar los datos

**!!!!ESPACIO ASEGURADO: RESPONSABILIDAD CIVIL!!!!**

## 1. PREPARACIÓN

# ¿TENEMOS REPARADORES Y ORGANIZADORES?

Consultamos la disponibilidad de las personas voluntarias reparadoras y organizadoras en el grupo de gmail enviando un correo con los datos del día, hora y lugar:

[restarters-reparadores-voluntarios-bcn@googlegroups.com](mailto:restarters-reparadores-voluntarios-bcn@googlegroups.com)

### **Mínimo:**

1 persona organizadora + 2/3 reparadoras

**Ratio de reparador/participantes:** unas 4-5 participantes por reparadora (3 horas)

**¿DÓNDE ENCONTRAR NUEVOS REPARADORES Y ORGANIZADORES?**

## **EJERCICIO PRÁCTICO:**

**Anunciar una Restart Party en la  
web de Restarters BCN**

# 1. PREPARACIÓN

## UNA VEZ CONFIRMADA LA R.P., CREAMOS EL EVENTO...

1. Creamos una carpeta para cada Restart Party en el drive, dentro de la ruta:

**RestartParty BCN >> RPs >> 2019**

La carpeta se denominará con la fecha y lugar de la RP:

**AÑOMESDIA RP Lugar**

Ej. 20191116 RP Sant Mart\_Fira Intercanvi

My Drive > RestartParty BCN > RPs > 2019



Name ↑

Owner

Last modified

File size



20190226 RP Mobile Social Congress

me

Feb 6, 2019 Millorquenou Vell

—



20190307 RP Ca L'isidret

me

Mar 4, 2019 Cristina Lampón Diez

—



20190316 RP Setmana Consum Responsable

me

May 8, 2019 Cristina Lampón Diez

—



20190321 RP L'Altre Fòrum ETSEIB

Cristina Lampón Diestre

Mar 14, 2019 Cristina Lampón Diez

—

# 1. PREPARACIÓN

## UNA VEZ CONFIRMADA LA R.P., CREAMOS EL EVENTO...

2. Creamos un formulario a través de google siguiendo el modelo de otras RP (podemos hacer una copia de algún formulario anterior) y lo guardamos en la carpeta que hemos creado previamente.

<https://forms.gle/XCSL2HTBwu1Yj4Y7A>

Copy of Formulario participantes RP\_LUGAR DIA/MES/AÑO

Questions Responses

### VINE A LA RESTART PARTY

El proper dissabte 21 de desembre, de 10h a 13h, al Espai 30 (C/Honduras, 30), organitzem una Restart Party on un grup de voluntaris amb habilitats tècniques ajudarem a les persones assistents com tu a reparar els aparells electrònics espatllats. Més info a: <http://restartersbcn.info/>

El próximo sábado 21 de diciembre, de 10h a 13h, en el Espai 30 (C/Honduras, 30), organizamos una Restart Party donde un grupo de voluntarios con habilidades técnicas ayudaremos a las personas asistentes como tú a reparar los aparatos electrónicos estropeados. Más info en: <http://restartersbcn.info/>

Nom / Nombre / Name \*

Short answer text

Cognoms / Apellidos / Surname \*

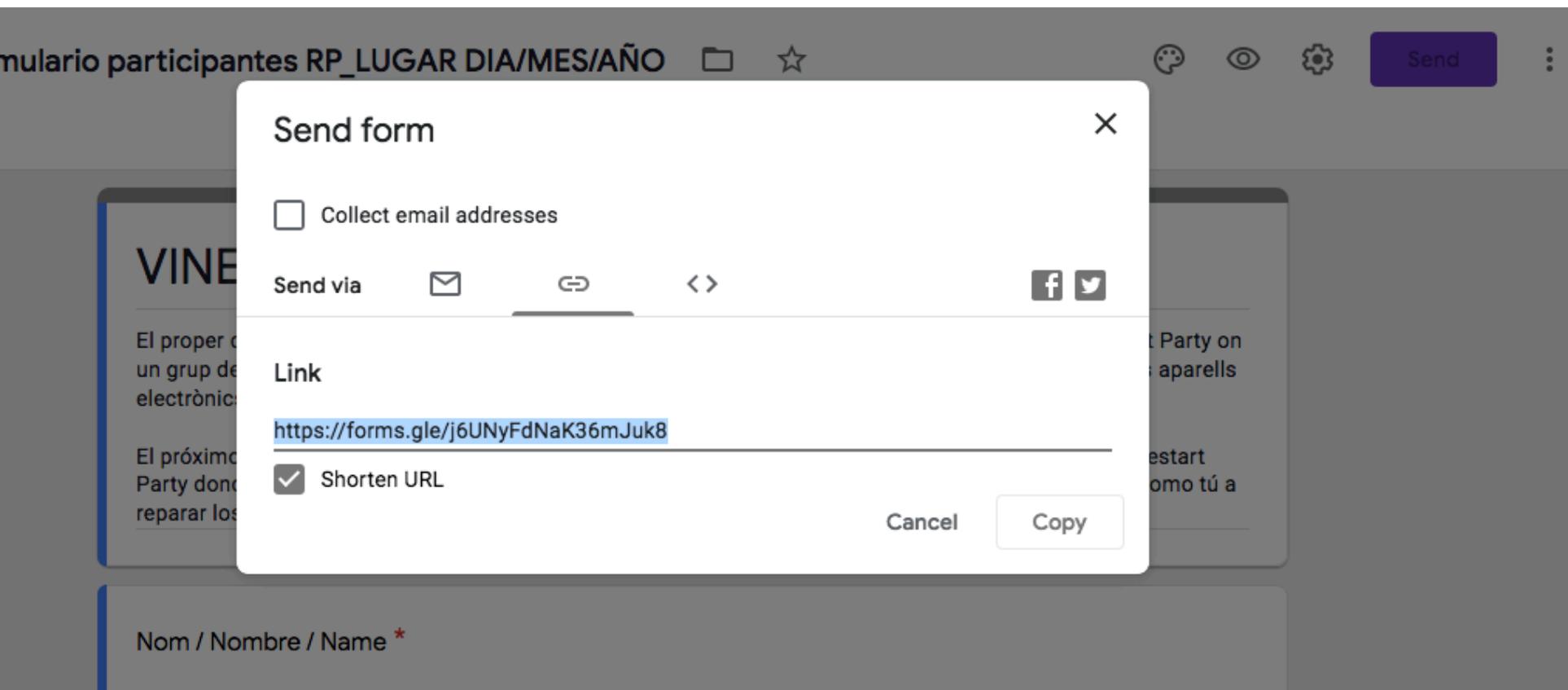
Short answer text

## 1. PREPARACIÓN

### UNA VEZ CONFIRMADA LA R.P., CREAMOS EL EVENTO...

3. Una vez creado, ya podemos obtener el link para crear el EVENTO en la web de Restarters o para difundirlo en redes.

<https://forms.gle/XCSL2HTBwu1Yj4Y7A>



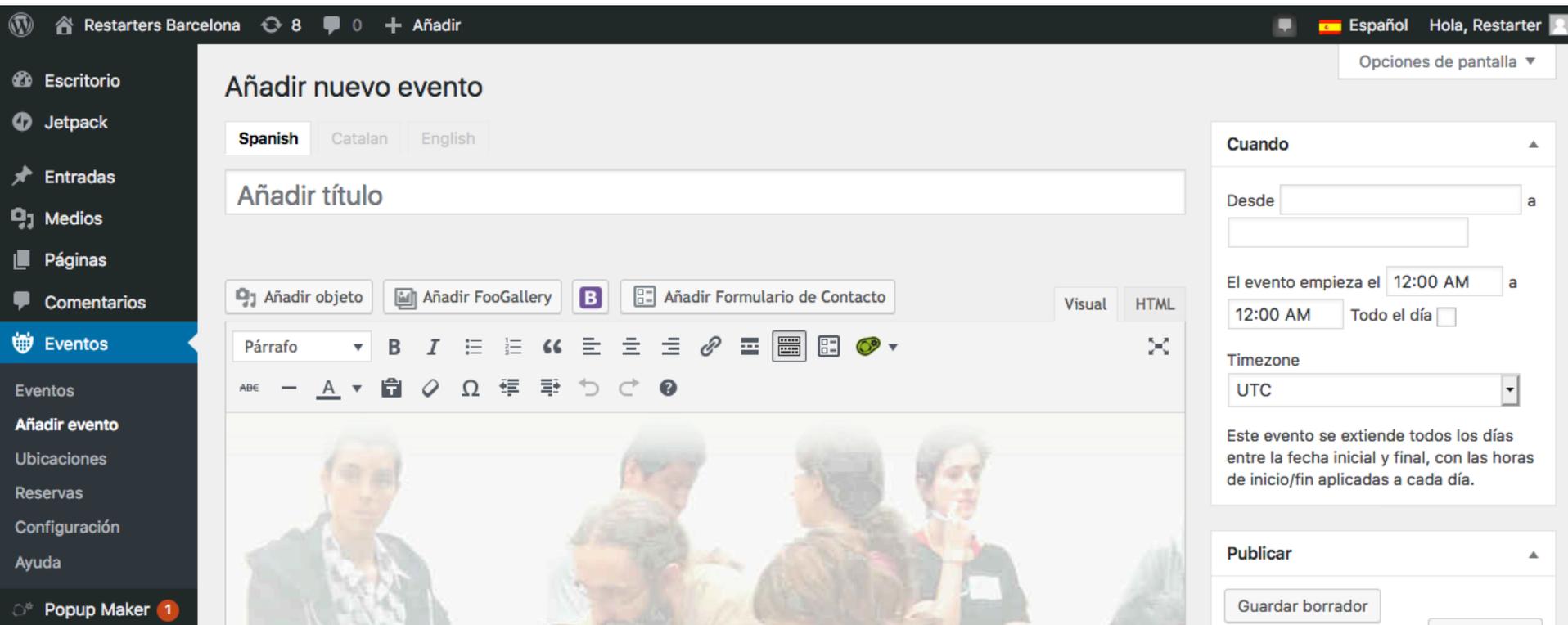
# 1. PREPARACIÓN

## UNA VEZ CONFIRMADA LA R.P., CREAMOS EL EVENTO...

4. Para crear un nuevo EVENTO en la web de Restarters BCN, tenemos que acceder al Wordpress y **rellenar los campos** que nos pide dentro de “añadir nuevo evento”.

[http://restartersbcn.info/wp-admin/post-new.php?post\\_type=event](http://restartersbcn.info/wp-admin/post-new.php?post_type=event)

En **Atributos (signup\_url)**, tendremos que pegar el enlace obtenido en el paso anterior.



The screenshot shows the WordPress admin dashboard for 'Restarters Barcelona'. The main content area is titled 'Añadir nuevo evento' (Add new event). The interface is in Spanish. The top navigation bar shows 'Inicio' (Home), '8' (posts), '0' (comments), and 'Añadir' (Add). The left sidebar menu includes 'Escritorio' (Dashboard), 'Jetpack', 'Entradas' (Posts), 'Medios' (Media), 'Páginas' (Pages), 'Comentarios' (Comments), 'Eventos' (Events), 'Añadir evento' (Add event), 'Ubicaciones' (Locations), 'Reservas' (Reservations), 'Configuración' (Settings), and 'Ayuda' (Help). The 'Eventos' menu item is highlighted. The main content area has a language selector set to 'Spanish'. Below the title field 'Añadir título', there are buttons for 'Añadir objeto', 'Añadir FooGallery', and 'Añadir Formulario de Contacto'. A rich text editor toolbar is visible with options for paragraph, bold, italic, list, quote, link, table, and image. The right sidebar contains the 'Cuando' (When) section with fields for 'Desde' (From), 'El evento empieza el' (The event starts on), and 'Timezone' (UTC). A note states: 'Este evento se extiende todos los días entre la fecha inicial y final, con las horas de inicio/fin aplicadas a cada día.' (This event extends every day between the start and end dates, with start/end times applied to each day). At the bottom right, there is a 'Publicar' (Publish) section with a 'Guardar borrador' (Save draft) button.

# 1. PREPARACIÓN

## UNA VEZ CONFIRMADA LA R.P., CREAMOS EL EVENTO...

5. Ya tenemos creado el EVENTO en la web de Restarters BCN y ya podemos proceder a la difusión por redes sociales, MailChimp u otro medio (canales de Whatsapp, Telegram, etc...).

Próxima Restart Party: Restart Party – Mercat d'Intercanvi i Segona Mà de la Verneda-Sant Martí (C/Selva de Mar, 215)



Recibir noticias de nuevas Restart Parties

Suscribirse

Donar es ayudarnos

Dona

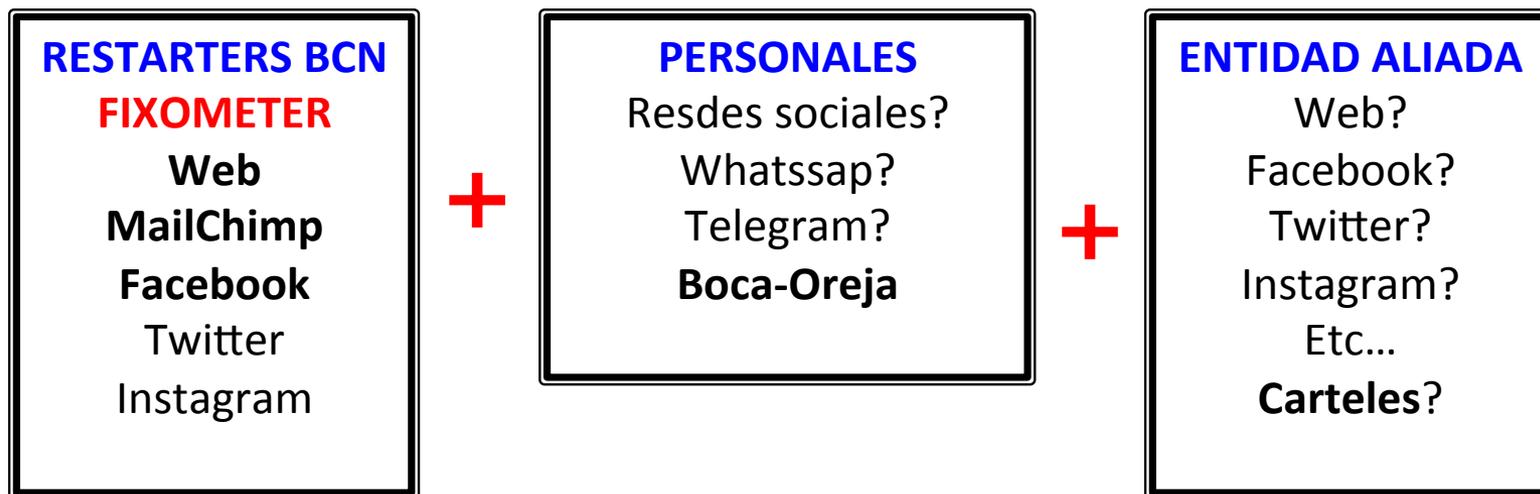
**Restarters Barcelona**  
695 likes  
Amb el teu suport econòmic, podem seguir organitzant més Restart Parties i activar nous grups de reparació. Sign Up  
Like Page



## 1. PREPARACIÓN

### ¡¡¡¡DIFUSIÓN DE LA RESTART PARTY!!!!

Difundiremos la Restart Party a través del máximo de canales posibles: ¿Cuáles son los canales propios de Restarters BCN?... ¿Cuáles son los canales de la entidad o espacio que acoge la Restart Party?



**IMPORTANTE:** Cerramos el formulario (bloqueando la posibilidad de inscribirse) cuando hayamos llegado al máximo de participantes (4-5 por reparadora).

**EJERCICIO PRÁCTICO:**  
**Anunciar una Restart Party en el**  
**FIXOMETER**

**VIDEO:** [https://drive.google.com/file/d/1u0P-7v6Lj4xOrSOM6\\_RtkMtk1q5F9KCt/view](https://drive.google.com/file/d/1u0P-7v6Lj4xOrSOM6_RtkMtk1q5F9KCt/view)

# 1. PREPARACIÓN

## 1 o 2 días antes...

**MAIL RECORDATORIO A LAS PARTICIPANTES:** a sus correos electrónicos (dato solicitado en el formulario).

- Lugar
- Horario
- Que avisen si no pueden venir al final

### **COMPARTIR LISTA DE APARATOS CON REPARADORES:**

- Poder preparar las **herramientas** que necesitarán
- Rechazar aparatos incluidos en la **lista negra** y avisar a las participantes correspondientes que no podemos arreglar estos aparatos por las experiencias previas. O que pueden intentarlo pero no hay casi garantías.
- En caso de aparatos que, claramente, se sepa que necesitan una **pieza específica de recambio** (ejemplo: pantallas rotas de móviles) escribiremos a las participantes para que traigan el recambio. Nosotras no damos las piezas de recambio.

**IMPORTANTE:** Quitar los nombres y datos de contacto para proteger la identidad de las participantes.

## 2. DURANTE LA R.P.

# El día de la Restart Party...

### LLEVAR:

#### Herramientas:

Normalmente, cada persona reparadora trae su propio kit.  
Un kit de herramientas iFixit por cada comunidad.

#### Otros materiales:

Comida y bebida para pica-pica: zumos, agua, snacks, galletas...

Vasos de plástico reutilizables y cuenco-platos s de plástico reutilizables.

Flechas de señalización.

Carteles de advertencia: [Renuncias de responsabilidad](#) para pegar sobre las mesas.

Roll-Up y banderola para señalar el espacio.

Pegatinas, tarjetas, material de difusión.

Hucha + cartel para pedir donaciones.

### CONSULTA:

<https://docs.google.com/document/d/1t7tKugsMu9uj5QE01fMAsMdYCUe5YvbwvPYhdITUeY/edit?usp=sharing>

## 2. DURANTE LA R.P.

### Media hora antes de la hora de comienzo:

#### Preparación del espacio:

- Organizar la distribución de **mesas y sillas** para la máxima comodidad de todxs.
- Pegar sobre cada mesa carteles anunciadores de “**renuncia de responsabilidad**”.
- Preparar una mesa con **pica-pica**.
- Poner la **hucha** a un sitio bien visible (¿Junto al pica-pica?), con un cartel que el explique el carácter auto-gestionado del proyecto.
- Colocar el **roll-up y banderola** en un lugar visible, que atraiga a personas curiosas.
- Colgar **flechas indicadoras** para poder llegar a la Restart Party sin problemas.
- Ponernos alguna pegatina con nuestro nombre o **elemento identificativo** (¿Chalecos? ¿Tarjetas en la solapa? ¿Pegatinas?...).
- Distribuir los **alargos** y puntos de luz.
- Preparar la **pizarra**:

Nº Orden de Llegada
Nombre de Participante
Aparato
Marca-Modelo
Antigüedad
Diagnóstico: ¿Qué le pasa?
Reparador asignado
Solución: ¿Reparado? (EMOTICONOS+ EXPLICACIÓN)

## 2. DURANTE LA R.P.

### Inicio:

### Reparadores/as

- Asignar una mesa a cada reparador/a
- **Recordar de la vertiente pedagogía y que involucren al máximo a las participantes.**
  - Todo lo que pueda hacer la participante, lo hará.
  - Explicar conceptos de electricidad y electrónica.
  - Explicar lo que hace y por qué. Paso a paso.
  - Si es un aparato de calidad inferior, sugerir alternativas
- Recordar que si un reparador/a se atasca con un aparato, siempre puede consultar a otras reparadoras. ¡Trabajo en equipo y ayuda mutua!
- Si llega un momento en que no ve posibilidad de reparación, debería informar a la participante de que no se puede arreglar el aparato.
- Ofrecerles bebida y comida para picar.

## 2. DURANTE LA R.P.

### Bienvenida:

## Acogida de las participantes

- Anotar datos en la **pizarra**.
  - Explicar la **dinámica** a seguir: turnos y asignación a reparador/a.
  - Explicar el **proyecto**: ¿Qué hacemos? ¿Cómo?
    - No es un servicio de reparación gratuita. Parte pedagógica y medio-ambiental.
    - Dependemos de donaciones y tenemos la hucha para aceptarlas.
    - Responsabilidad de la participante sobre posibles daños al aparato.
  - Si hay un reparador/a libre que puede arreglar el aparato traído, les presentamos y ofrecemos asiento en la mesa del reparador/a.
  - Si no, mientras **espera**:
    - Ofrecer algo de pica-pica
    - Ofrecer material de contenido relevante: folletos, video, artículos, etc.
- Priorizar un aparato por persona y, si sobrara tiempo, una misma persona puede arreglar más de un aparato.**

## 2. DURANTE LA R.P.

### Durante:

### Dinámicas.

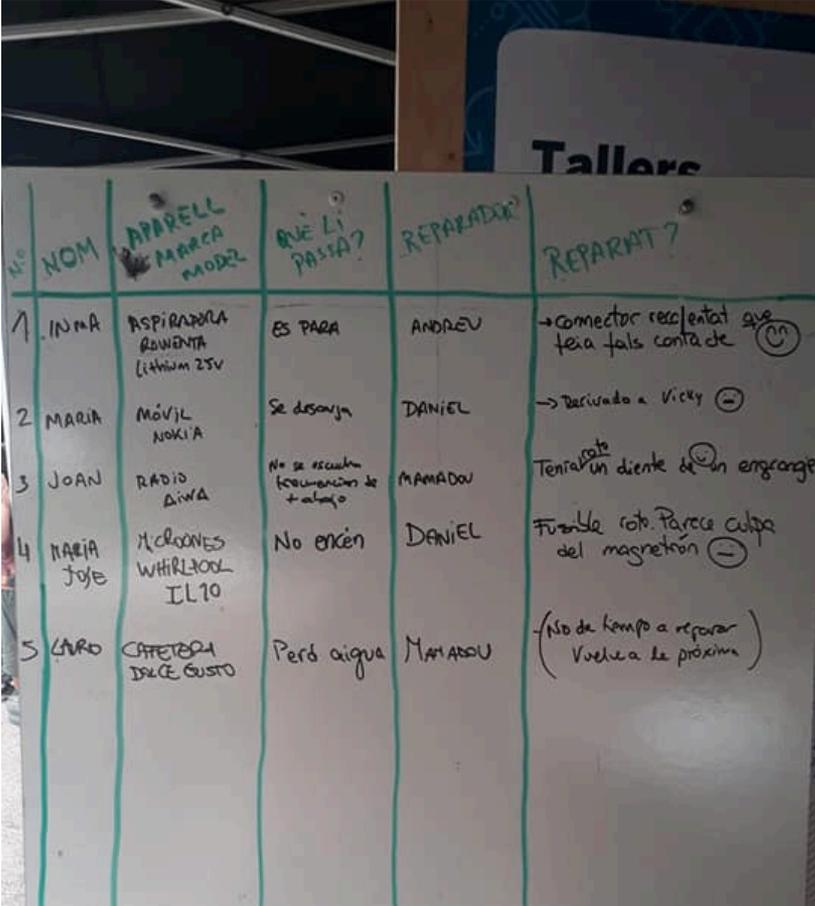
- Continuar con la **acogida** de nuevas participantes.
- **Documentar** el evento: pedir permiso para hacer fotografías. Subirlas a las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram...).
- **Fotografiar** las reparaciones exitosas: reparador/a, participante y aparato.
- Anotar en la **pizarra** el resultado de la reparación. Emoticono + explicación.



## 2. DURANTE LA R.P.

### Cierre y conclusión:

- Recoger y Limpiar el espacio.
- Limpiar y guardar los vasos y platos.
- **IMPORTANTE**: Sacar una foto de la pizarra para luego pasar los datos al **FIXOMETER**:



Nº	NOM	APARELL MARCA MODEL	QUE LI PASSA?	REPARADOR	REPARAT?
1	INMA	ASPIRADORA ROWENTA Lithium 25V	ES PARA	ANDREU	→ conector recalentat que teia fals contacte ☹️
2	MARIA	MÓVIL NOKIA	Se desajaja	DANIEL	→ derivado a Vicky ☹️
3	JOAN	RADIO AUNA	No se escucha frecuencias de trabajo	MAMADOU	Tenia <sup>roto</sup> un diente de un engranaje ☹️
4	MARIA JOYE	MICROONES WHIRLPOOL IL70	No encén	DANIEL	Fuente roto. Parece culpa del magnetron ☹️
5	LARRO	CAFETERA DOLCE GUSTO	Peró aigua	MAMADOU	(No de tempo a reparar Vuelva a la próxima)

### 3. DESPUÉS DE LA R.P.

## Documentar la Restart Party:

- Subir las **fotos al drive** (a la carpeta correspondiente: la creada al inicio, donde también guardamos el formulario). Allí almacenamos el material.
- Subir **fotos a Facebook y Twitter** en forma de post, comentando cómo ha ido el evento. Así ayudamos a mantener el vínculo con la comunidad.

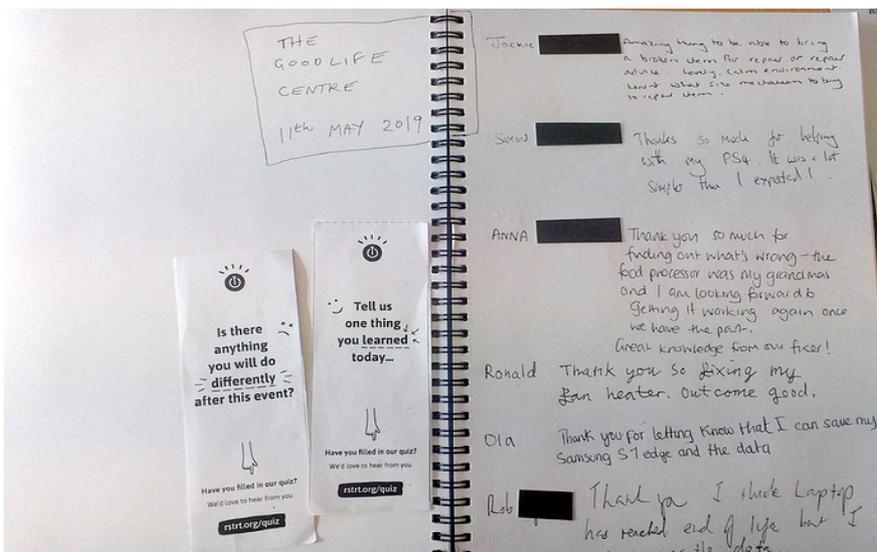
## Evaluar la Restart Party:

- ¿Enviar alguna encuesta de valoración a las participantes?
- ¿Buscar alguna forma “in situ” de evaluar la experiencia?

### EJEMPLOS:

“Libro de visitas” para dejar comentarios o pegar pegatinas-símbolos.

Responder “Encuesta” y preguntas temáticas en un ordenador para tal propósito: <https://therestartproject.org/quiz/>



DIY Confident



Excited to return



Upset



Learned about products



Grateful

### 3. DESPUÉS DE LA R.P.

#### Compartir los datos en el FIXOMETER:

- Compartir los datos resultantes de la Restart Party en el **FIXOMETER**.  
<https://therestartproject.org/fixometer/>

El Fixometer es una herramienta para **calcular el impacto social y ambiental** de las Restart Parties. Una vez finalizado el evento, puedes usar el Fixometer para registrar el número de reparaciones y participantes y **calcular la cantidad de residuos y de emisiones de dióxido de carbono que has evitado producir**. Luego puedes producir **estadísticas y gráficos** fácilmente entendibles.

También es el corazón de la plataforma restarters.net

Cualquier grupo activo en reparación de aparatos eléctricos y electrónicos – Restarters, makerspaces, Repair Cafés, comunidades, otras instituciones educativas, etc – es bienvenido a usar el Fixometer y medir así su impacto.

También puedes usarlo para chatear y **comunicarte con otras Restarters** y conseguir ayuda en la organización de tu evento.

Tienes que **darte de alta** para poder entrar datos: <https://www.restarters.net/login>

### 3. DESPUÉS DE LA R.P.

Compartir los datos en el FIXOMETER: <https://therestartproject.org/fixometer/>



## Restart HQ

35pace, Bermondsey, London  
<https://www.meetup.com/Restarters-London>  
FIXOMETER • GROUPS • RESTART HQ

[Group actions](#)

#### About the group (Edit group)

**Description:**  
We run events in greater Camden and Brixton, and help coordinate with other groups running Restart Parties across London. In the autumn of 2016, we will go on a...  
[Read more](#)

#### Volunteers (Invite to group)

- Restarters  
★ 0 skills
- janetgunter  
★ 6 skills
- JanetGunter  
★ 0 skills

[See all 22 volunteers](#)

#### Key stats

<b>Participants</b> 2,318	<b>Hours volunteered</b> 2,922	<b>Total events</b> 105	<b>Waste prevented</b> 1,541 kg	<b>CO2 emissions prevented</b> 32,497 kg
------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	------------------------------------	---

#### Group events (Add event)

**Upcoming & Active** | **Past**

Event name	Date	Time							
Leytonstone	21/07/2018	11:00-14:00	0	This event hasn't started RSVP					
Leytonstone	15/09/2018	11:00-14:00	0	This event hasn't started RSVP					

[See all events](#)

#### Environmental impact

<b>Waste prevented</b> 1,541 kg	 270,808 km	<b>Like manufacturing</b> 5 cars
<b>CO2 emissions prevented</b> 32,497 kg		

**EJERCICIO PRÁCTICO:**  
**Darnos de alta y**  
**Compartir los datos de una**  
**Restart Party en el FIXOMETER**

**VIDEO:**[https://drive.google.com/file/d/1V4DmOeL4mv\\_wyIfgYUGKr6vuEKiHQTYI/view](https://drive.google.com/file/d/1V4DmOeL4mv_wyIfgYUGKr6vuEKiHQTYI/view)

**¡¡¡Ya hemos conseguido realizar  
una Restart Party!!!**

# **HERRAMIENTAS Y RECURSOS**

## HERRAMIENTAS IMPRESCINDIBLES

Normalmente cada reparador/a trae su propio kit. Pero cada comunidad de reparadores, comparte un kit de herramientas de iFixit.

### **Listado de herramientas (básico):**

Un juego de destornilladores de puntas intercambiables para todo tipo de tornillo.

Un juego de destornilladores de caña larga, uno de ellos de lengua de serpiente.

Alicates de electrónica.

Soldador de 40w y estaño.

Tester digital.

Cinta aislante y termoretractil.

Pegamento superglue y epoxy de dos componentes.

Una lupa.

Una zapatilla de enchufes.

# **SEGURIDAD Y GESTIÓN DEL RIESGO. RESPONSABILIDAD**

## SEGURIDAD Y GESTIÓN DEL RIESGO. RESPONSABILIDAD

**Si no disponemos de un seguro de responsabilidad civil, trabajar con entidades y espacios que sí lo tengan.**

### OTROS CONSEJOS DE SEGURIDAD:

- **Menores de 15 años:** que participen acompañadas de alguna persona adulta. Pueden hacerlo solos si el aparato no está conectado a la red eléctrica.
- **Si el aparato está conectado a la red eléctrica,** mantener la mesa en orden y que haya una sola participante por aparato.
- Cuando estemos ante **un aparato que involucre electricidad, agua o presión** (como pueda ser un centro de planchado), extremar las medidas, tener a mano elementos de limpieza para secar el área de trabajo.
- Verificar que la **instalación eléctrica** que nos proveen tiene medidas de seguridad acorde a la normativa eléctrica.
- Especial cuidado con el uso de **elementos de corte o destornilladores**, como cutters, cuchillas o puntas. Explicar el adecuado uso de estos elementos.
- En caso de **maquinaria o herramienta**, leer el manual de uso en el apartado de seguridad antes de ponerla en funcionamiento.
- Cuando haya **cristales** de por medio, enfatizar el uso de gafas

# **RECLUTAMIENTO, PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN**

## RECLUTAMIENTO

### ¿Quién es Restarter?

*Sinónimos: reparador/a, manitas...*

**n. Persona a la que le gusta ayudar a otras personas a arreglar sus aparatos eléctricos y electrónicos estropeados -cualquier cosa que contenga una batería o que se encienda.**

Las anfitrionas de las Restart Parties también son Restarters, aunque de otro tipo. Las Restarters tienen habilidades diversas. Algunas ayudan con reparaciones eléctricas básicas que implican el cambio de fusibles o enchufes. Otras manejan software, ordenadores portátiles y móviles. Y otras incluso llevan a cabo reparaciones complejas que implican soldadura.

Lo que une a las Restarters es su **amor por los retos reparadores y su enfoque colaborativo**, dado que les encanta compartir habilidades.

Con **3 o 4 voluntarias**, ya animamos a que los grupos sigan adelante y organicen su evento.

## IDENTIDAD VISUAL

### The Restart Project

"Nos llamamos a nosotras mismas The Restart Project y nuestro deseo es ver proliferar las Restart Party.

Organizaciones ya existentes pueden incluir las Restart Parties como parte de sus actividades entre su comunidad de referencia y enrolar a voluntarias Restarters para dichos eventos.

NO estamos promoviendo el establecimiento de nuevas secciones, franquicias o ONGs locales del Restart Project”.

- **SÍ** llama a tu evento: Restart Pary (o un equivalente en castellano/català)
- **SÍ** indica qué organización local lo acoge y esponsoriza (en los posters y banners)
- **SÍ** usa [Patua One](#), una fuente libre para descargar y usa este logo en tu banner o poster

- **NO** des a entender que tu evento está organizado por Restart Project
- **NO** uses nuestro logo de cualquier manera o de forma aleatoria
- **NO** encojas el logo ni cambies su color

## IDENTIDAD VISUAL

### The Restart Project

✓ **restart party** 

✗ **restart**  **project**

✗ **restart**  ✗ 

✗ **restart party**  ✗ **restart**

## IDENTIDAD VISUAL

### The Restart Project: identidad visual local

"Ofrecemos algunos elementos visuales para reclutar y motivar a Restarters, tanto online como fuera de internet".

**restarters**  **restarters**  **Rome**

"Usa estos avatares en las redes sociales. Puedes escoger tu color favorito".



"Si quisieras tener tu propia dirección web, por favor, escoge algo similar a **www.restartersnapoli.it**

*(Por favor, no des a entender que eres una franquicia o sección del Restart Project y evita escoger algo como [www.restart.it](http://www.restart.it) o [www.restartproject.it](http://www.restartproject.it))".*

## IDENTIDAD VISUAL

Ejemplo de póster anunciador

# Restart Party



**Tens algun aparell  
que no funciona?  
T'ajudem a reparar-lo  
gratuitament**

**dissabte**

**16**

**novembre**

**Mercat d'intercanvi  
i segona mà de la  
Verneda-Sant Martí  
Carrer Selva de Mar, 215  
Barcelona**

**11-14h**

**Inscriu-te a la web!**

**[www.restartersbcn.info](http://www.restartersbcn.info)**

**restarters<sup>®</sup> Barcelona**

## IDENTIDAD VISUAL

Otros materiales de difusión: Banner-bandera, pegatinas, insignias para imprimir en ropa...



## IDENTIDAD VISUAL

Otros materiales de difusión: Roll-up

# Restart Party



**Tens algun aparell  
que no funciona?**

**T'ajudem a reparar-lo  
gratuïtament**

- Allarguem la vida dels aparells elèctrics i electrònics i evitem la generació de nous residus.
- Llitem contra l'obsolescència i la tendència d'usar i llençar.
- Aprenem com funcionen els nostres aparells i perdem la por a obrir-los i explorar.
- Estalviem diners, energia i recursos materials, evitant produir nous dispositius.
- Connectem les persones i les coses, reforçant els vincles amb les nostres pertinences.
- Creem comunitat i teixit social a través de les trobades i de l'ajuda mútua.

**Inscriu-te a la pròxima Restart Party a:**  
**[www.restartersbcn.info](http://www.restartersbcn.info)**

**@restartersbcn**

**restarters<sup>o</sup> Barcelona**

Amb el suport de:



**ereus@org**

## IDENTIDAD VISUAL

Página web **RESTARTERS BCN**: <https://restartersbcn.info/>

Próxima Restart Party: Restart Party – Mercat d'Intercanvi i Segona Mà de la Verneda-Sant Martí (C/Selva de Mar, 215)

**restart party** 

sábado  
16  
Noviembre

11:00  
14:00

Recibir noticias de nuevas Restart Parties

Suscribirse

Donar es ayudarnos

Dona

 **Restarters Barcelona**  
695 likes

Amb el teu suport **econòmic**, podem seguir organitzant **més Restart Parties** i activar nous grups de reparació i altres balnearis.

 Like Page  Sign Up

SEMANA EUROPEA DE LA PREVENCIÓ DE RESIDUS  
16-24 DE NOVEMBRE 2019

★ ★ ★

**CONTINUIDAD DE LAS R.P.**

**Recursos web y comercios aliados**

## CONTINUIDAD DE LAS R.P.

- **No te lleves a casa aparatos para reparar**, puede que al final no puedas conseguirlo y termines creándote un problema, y a la vez a la organización.
- Si no puedes terminar por falta de tiempo, herramientas o medios adecuados, puedes referir al calendario de Restarts Parties y dar **instrucciones a la participante acerca de cómo conseguir recambios** o lo que haga falta.
- Si fuera por falta de conocimientos, se puede **hacer referencia a algún técnico profesional**. (O proyectos como “Millor que nou, reparat”).
- Cuida que el aparato no se quede en un estado en que pueda ser un riesgo para las personas que lo utilizan. **Asegurate de que todo está cerrado y en buenas condiciones aunque no funcione**.
- Que la participante entienda todo esto a la perfección para **evitar desilusiones, frustraciones o reclamaciones**.

# **El papel de las personas voluntarias: tareas y actitudes**

**ANFITRIONAS /  
ORGANIZADORAS**

# TAREAS Y ACTITUDES

## TAREAS:

### PREVIAS...

- Enlace con la entidad o lugar donde se haga la RP.
- Comunicación con reparadores/as: comprobar disponibilidad.
- Publicación de la convocatoria (formulario en la web y anuncio en Fixometer).
- Difusión por redes y medios locales.
- Mail recordatorio a participantes.
- Lista de aparatos previstos a reparadores.

### EL MISMO DÍA...

- Preparación de espacio, señalización y pica-pica (solicitar a entidad).
- Bienvenida-explicación + Pizarra.
- Asignación a reparadores.
- Documentación: tomar fotografías del evento, de las reparaciones, de la pizarra...
- Recoger el espacio.

### DESPUÉS...

- Subir datos de pizarra a Fixometer

**ACTITUDES:** Comunicación, iniciativa, capacidad de escucha, conocimiento básico de redes sociales, organización, amabilidad, escucha, entusiasmo, ganas, deseo...

# **EJERCICIO PRÁCTICO:**

## **Role Playing**

**REPARADORAS**

# TAREAS Y ACTITUDES

## TAREAS:

### PREVIAS...

- Revisión del listado de artefactos a reparar
- Preparar las herramientas de acuerdo a los aparatos

### EL MISMO DÍA...

- Antes de comenzar, coordinar con el organizador para asignarse los aparatos con los que mejor pueda trabajar, bien por conocimientos como por herramientas.
- Verificar las condiciones de seguridad y de trabajo del espacio asignado

### DESPUÉS...

- Comunicar incidencias a los organizadores.
- Limpiar el area de trabajo

**ACTITUDES:** “Never take ‘broken’ as an answer”. Recordar en todo momento que no es un servicio de reparación, que es auto-reparación. Alentar a la participante para que lleve la iniciativa, facilitar las herramientas y explicar el modo de usarlas, tener en cuenta que el sitio no es el adecuado para reparaciones complejas, saber decir cuando se ha llegado al límite, proveer toda la información que la participante pueda necesitar o requerir e informar acerca de las próximas Restart Parties, saber detectar cuando la participante tiene problemas y ayudarle.

# **EJERCICIO PRÁCTICO:**

## **Role Playing**

# **Sostenimiento y continuidad de las comunidades Restarters BCN**

## **PREGUNTAS A RESPONDER POR CADA NUEVA COMUNIDAD O GRUPO:**

**¿Cómo nos organizamos entre nosotras, como comunidad  
de distrito o grupo?**

**¿Cómo nos organizamos respecto a Restarters BCN?**

**¿Qué canales de comunicación utilizamos?**

**¿Con qué frecuencia y dónde nos gustaría organizar Restart  
Parties?**

**¿Qué necesitamos? ¿Qué tenemos?**

**¿Cómo conseguimos lo que necesitamos?**

